

KLACHTENPROCEDURE

1. Indien u een klacht heeft over SEKAM en/of de door haar verrichte (administratieve) werkzaamheden, dan kunt u een brief sturen aan:

Stichting Servicebureau Filmrechten
t.a.v. de Directie
Postbus 581
1000 AN AMSTERDAM

Of een email sturen naar: info@sekam.org

2. In de brief of email dient u minimaal de volgende gegevens te vermelden:
 - uw naam en adresgegevens;
 - een duidelijke omschrijving van uw klacht;
 - eventuele stukken waarmee u uw klacht kunt onderbouwen;
 - indien een klacht (mede) betrekking heeft op een derde, de NAW-gegevens van die derde.
3. Het Servicebureau stuurt u na ontvangst van uw klacht een ontvangstbevestiging. Het Servicebureau streeft er naar om uw klacht binnen een maand af te handelen.
4. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van uw klacht door het Servicebureau, dan kunt u een brief sturen aan:

SEKAM
t.a.v. het Bestuur
Postbus 581
1000 AN AMSTERDAM

Of u kunt een email sturen aan het Bestuur: info@sekam.org.

5. Het Bestuur streeft ernaar uw klacht binnen een maand af te handelen.
6. Indien u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht door het Bestuur, dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie zoals bedoeld in het SEKAM Reglement op de Geschillen of tot een bevoegde rechterlijke instantie.